

Guatemala, 30 de septiembre de 2016.

Informe No. 4

Licenciado.  
Maximiliano Araujo de Araujo  
Viceministro de Cultura.  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1202-A-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 496-2016**, correspondiente, al mes de septiembre de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de **Régimen General SERIE "B" número. 009**.

**Actividades realizadas:**

- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración las matrices para el seguimiento de las intervenciones de la Política Pública para el Resarcimiento por la Construcción de la Hidroeléctrica Chixoy.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la generación de reportes referentes al Segundo Informe de Gestión y Rendición de Cuentas.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la elaboración las matrices para el seguimiento los logros mensuales de cada Unidad Ejecutora.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la capacitación de Clasificadores Temáticos.
- Elaboración del Segundo Informe de Ejecución de Metas Físicas con Enfoque Temático.
- Apoyo técnico a la Dirección de Planificación, en la participación de reuniones para la elaboración del Manual Normas y Procedimientos de la Sección de Compras.
- Apoyo técnico en la resolución de problemas para el registro de beneficiarios en Clasificadores Temáticos en el Sistema de Contabilidad Integrada -Sicoin-

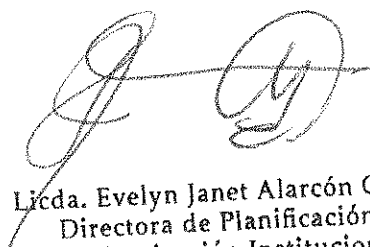
## Resultados obtenidos:

- Se socializó la matriz con las distintas delegaciones de planificación, logrando implementar un sistema de seguimiento a la política.
- Se generaron los reportes correspondientes y fueron avalados por la Dirección de Planificación (firmados y sellados), los cuales fueron trasladados a la UDAF para su publicación y envío al Ministerio de Finanzas Públicas.
- Se socializó la matriz con las distintas delegaciones de planificación, logrando implementar un sistema de seguimiento a los logros alcanzados mensualmente por cada Unidad Ejecutora.
- Se impartieron los conocimientos específicos y se atendieron las dudas concernientes al manejo y registro de la distribución de beneficiarios con enfoque temático, en el Sistema de Contabilidad Integrada (Sicoín).
- Se generó la información por Unidad Ejecutora que estructura el informé, y se envió vía correo electrónico y físico, en el lapso que establece la Ley Orgánica del Presupuesto.
- Se coordinó con las distintas unidades de compras y se sostuvieron reuniones de trabajo, alcanzando la definición del Manual de Compras Institucional.
- Se atendieron los problemas y dudas para registrar los beneficiarios en el Sicoín.



**Alain Astolfo Cifuentes Chavarria**

**Vo.Bo.**



**Licda. Evelyn Janet Alarcón Godoy**  
Directora de Planificación y  
Modernización Institucional  
Ministerio de Cultura y Deportes